党风廉政建设责任制检查自评表

**单位： 单位负责人 ： 填报时间：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 内容 | 分值 | 自评分 | 考核分 | 备注 |
| **一、系部党、政负责人（中层部门负责人）履行第一责任人职责** | 1.落实上级布置的党风廉政建设工作 | 5 |  |  |  |
| 2.党风廉政建设纳入工作计划、中心任务 | 5 |  |  |  |
| 3.定期研究、汇报党风廉政建设和反腐败工作 | 5 |  |  |  |
| 4.部门党风廉政建设任务进行分解，督促班子成员履行“一岗双责” | 5 |  |  |  |
| 5.参与、督促本部门中层干部述责述廉 | 5 |  |  |  |
| 6.及时提醒纠正中层和党员干部廉洁自律方面存在的问题 | 5 |  |  |  |
| **二、中层副职履行一岗双责** | 7.落实分管工作范围的党风廉政建设责任 | 5 |  |  |  |
| 8.履行“一岗双责”，督促检查部门成员廉洁自律 | 5 |  |  |  |
| 9.定期汇报党风廉政建设和反腐败工作 | 5 |  |  |  |
| 10.进行述责述廉 | 5 |  |  |  |
| **三、遵守党的纪律和规矩情况** | 11.遵守《党章》，遵守《廉洁自律准则》等法律法规和制度 | 5 |  |  |  |
| 12.遵守领导重大个人事项报告制度 | 5 |  |  |  |
| 13.遵守师德规范 | 5 |  |  |  |
| 14.遵守学院规章制度 | 5 |  |  |  |
| **四、落实八项规定** | 15.工作作风扎实 | 5 |  |  |  |
| 16.不违规吃喝宴请、不铺张浪费 | 5 |  |  |  |
| 17.办公用房、公务用车等符合规定 | 5 |  |  |  |
| 18.切实解决损害群众利益的问题 | 5 |  |  |  |
| **五、推进惩治和预防腐败体系建设** | **党风廉政宣传教育** | 19.积极参加学院组织的党风廉政建设教育活动 | 5 |  |  |  |
| 20.各党总支组织党风廉政建设教育活动（中层部门积极参加总支组织的活动） | 5 |  |  |  |
| **健全民主决策机制** | 21.执行党政联席会议制度（定期召开部门工作会议） | 5 |  |  |  |
| 22.执行“三重一大“决策制度 | 5 |  |  |  |
| 23.保障师生民主权益 | 5 |  |  |  |
| 24.实施信息公开制度 | 5 |  |  |  |
| **推进廉政风险防控管理** | 25.建立权力清单 | 5 |  |  |  |
| 26.廉政风险点查找准确，防控措施到位 | 5 |  |  |  |
| 27.建立部门内控机制 | 5 |  |  |  |
| 28.按照学院内部控制程序开展相关活动 | 5 |  |  |  |
| **六、配合学院开展党风廉政建设和反腐败工作** | 29.支持配合学院对信访以及违法违纪案件的调查处理工作 | 5 |  |  |  |
| 30.支持所在党总支的纪检委员工作 | 5 |  |  |  |
| **加分** | 31.党风廉政建设特色工作 | 5 |  |  |  |
| **总分** |  |  |  |  |  |

说明：1. 一到六项，总分150分，为对系部、中层部门的考核。考核总分大于等于135分，考核等级为好；考核总分大于等于120分，考核等级为较好；考核总分为大于等于100分，考核等级为一般；考核总分小于100分，考核等级为较差。